

ASIOINTITILINI

Peruspalvelukuntayhtymä Kalliolla on käytössä Kansalaisen asiantili. **Avaa oma Asiantilini.**

Asiantili on Kallion tietoturvallinen viestien lähetystapa kirjepostin ja normaalin sähköpostin sijaan. Tietosuojaohjeiden mukaan arkaluonteista ja salassa pidettävää henkilötietoa ei voi lähettää normaalilla sähköpostilla ja se koskee myös asiakkaille lähetettäviä asiakirjoja ja viestejä. Asiantilillesi voidaan toimittaa mm.

- Sinulle osoitetut viestit ja yhteydenotot
- Asiantilisi kautta voit laittaa vireille hakemuksia, selvityksiä, oikaisuvaatimuksia ja muita tiedonantoja ja viestejä
- Asiantilisi kautta käytettävissäsi on lisäksi yli 90 julkisen organisaation palvelut yli saatan palveluun.

Kuinka avaan Asiantilini

Kansalaisen asiantili on Suomi.fi –palvelussa www.suomi.fi. Sivustolla on kattava esittely asiantilistä, siihen liitetyistä palveluista ja asiantilini käyttöön ottamisesta. Asiantilini rekisteröidytään osoitteessa: <https://asiantili.suomi.fi/>



Olen tutustunut asiantilini käyttöön ja minua koskevia asiakirjoja ja viestejä saa lähettää asiantililleni. Olen avannut asiantilini ja toimitan tämän suosituksen minua palvelevaan yksikköön (rasti ruutuun). Voin ilmoittaa asiantilini käyttöön otosta myös puhelimitse minua palvelevaan yksikköön.

Nimi _____ Henkilötunnus _____

Näin otan asiantilini käyttöön:



På svenska In English A - Ö hakemisto Sivukarta Tekstin koko A A A

Etusivu	Asioi verkossa	Palvelut aiheittain	Palveluoppaat	Palvelukartta	Valtio ja kunnat	Asiantilini
Etusivu / Asiantilini						
Tutustu asiantiliniin > Asiantilini esittelyvideo > Asiantilille liitetyt palvelut > Usein kysytyjä kysymyksiä > Käyttöohdot ja rekisteriseloste Asiantilini tekninen käyttäjätuki / Kansalaisneuvonta Palautelomake Puh. 0295 000 (ma-pe 8-21, la 9-15)		Asiantilini Tervetuloa Kansalaisen asiantilille! Kun otat Asiantilini käyttöön, voit saada Asiantilille liitettyjä palveluja koskevat viranomaispäätökset ja tiedoksiannot sähköisesti paperipostin sijaan. Osa viranomaisista myös vastaanottaa viestejä Asiantilini kautta. Voit halutessasi lopettaa Asiantilini käytön milloin tahansa. Sen jälkeen saat kaikki asiantiliasi koskevat päätökset jälleen paperipostina. Asiantilini käyttö on turvallista. Kaikki itseäsi koskevat tiedot ja asiakirjat ovat vain sinun itsesi nähtävissä. Asiantilillä olevia tietoja ei luovuteta eteenpäin. Asiantilistä vastaa Valtion tieto- ja viestintätekniikkakeskus Valtori.			Asiantilille liitettyjä palveluja Asiantilille saat jo seuraavat palvelut: Ylitornion kunta • Sähköiset lomakkeet Askolan kunta • Askolan sähköinen asiantili Savitaipaleen kunta • Savitaipaleen kunnan sähköinen asiantili Kankaanpään kaupunki • Sähköinen asiantili	
Rekisteröidy tässä ensimmäisen kerran		Ota Asiantilini käyttöön!			Kirjaudu Asiantilille	
Hae asiantilipalvelu tai lomake Kun haluat aloittaa asiantilini, hae sähköinen asiantilipalvelu tai tulostettava lomake Suomi.fi-portaalini lomakehausta.		Kirjaudu tästä käyttäessäsi tiliä myöhemmin				

1. Tunnistaudun pankkitunnuksilla, mobiilivarmenteella tai sähköisellä henkilökortilla

1. Tunnistautuminen

Asiointitilille tunnustaudutaan pankkitunnuksilla tai sähköisellä henkilökortilla.

Pankkitunnuksilla asiointitilin voi luoda vain sille henkilölle, jonka nimellä pankkitunnuksia on. Yhteisillä pankkitunnuksilla ei voi luoda asiointitiliä puolisolle. Asiointitiliä ei voi myöskään luoda lapsilleen. Asiointitilille voi tunnustautua kaikkien suomalaisten pankkien pankkitunnuksilla.

Asiointitilille tunnustautumisen yhteydessä haetaan käyttäjän nimi ja sähköpostiosoite väestötietojärjestelmästä. Voit tarkastaa väestötietojärjestelmässä olevat tietosi Väestötietokeskuksen [Omien tietojen tarkistus -palvelusta](#).

Tunnistautumalla asiointitilille hyväksyn tietojen noudon väestötietojärjestelmästä ja tietojen hyödyntämisen asiointitilillä.

Asiointitilin käyttäjätuki
Puh. 050 570 1389
Tuki palvelee arkinen kello 9.00 – 16.00

Asiointitiliyhteys on suojattu SSL/TLS-tekniikalla. Internet-selaimessasi oleva lukko osoittaa, että yhteys on salattu.

Napsautamalla lukkoa voit tarkistaa, että sivusto kuuluu Valtiokonttorille.

Tunnistaudu esim. pankkitunnuksilla

[Keskeytä](#) [Tunnistaudu](#)

2. Tallennan omat tietoni ja yhteystietoni asiointitilille viestin saapumisesta ilmoittamiseksi

2. Omat tiedot ja muistutukset

Muistutusten avulla tiedät, milloin sinulla on uusia asiointiviestejä asiointitilillä.

Ota käyttöön muistutukset syöttämällä oma sähköpostiosoiteesi ja matkapuhelinnumerosi. Sähköpostiosoiteesi on tuotu tunnustautumisen yhteydessä väestötietojärjestelmästä mikäli tieto on ollut saatavilla. Voit halutessasi muuttaa asiointitilillä käytettävää sähköpostiosoitetta. Asiointitilillä päivitetty sähköpostiosoite ei tallennu väestötietojärjestelmään.

Asiointitili lähettää sinulle muistutusviestin, kun asiointitilillä on uusi viesti. Yhteystietojasi ei käytetä mihinkään muuhun, eikä niitä luovuteta eteenpäin. Saat tervetulo viestin, kun luot asiointitilin. Muistutuksia voidaan lähettää vain suomalaisiin matkapuhelinliittymiin. Muistutusviestit ovat sinulle maksuttomia.

Jos et halua muistutusviestejä tilille saapuneesta viestistä, sinun ei tarvitse täyttää sähköposti- tai puhelinnumerotietoa.

Nimi: MÄKINEN KIMMO
Syntymäaika: 27.05.1970
Sähköpostiosoite: (mai.ja.meikalainen@live.fi)
 Lähetä tieto uudesta viestistä asiointitilillä sähköpostiini.

Matkapuhelinnumero: (+358 50 1234567)
 Lähetä tieto uudesta viestistä asiointitilillä matkapuhelimeeni.

Hyväksyn [asiointitilin käyttöehdot](#) *

Annettujen yhteystietojen perusteella saat viestin Asiointitilillesi tulleista tapahtumista. Viesti sisältää vain tiedon tulleesta tapahtumasta, mutta ei sen sisältöä.

[Keskeytä](#) [Luo asiointitili](#)