

31.3.2021

## **Henkilötietojen käsittely alle18- vuotiaan lapsen palvelutarpeen arvioinnissa**

Tässä asiakirjassa kerrotaan, miten tietojasi käsitellään, jos palvelutarvettasi arvioidaan hyvinvointipalveluissa. Palvelutarpeen arviointi on tarpeen tilanteessa, jossa hyvinvointipalveluiden työntekijä on saanut tiedon palvelun tarpeesta olevasta henkilöstä.

### **Miksi tietojani käsitellään palvelutarpeenarvioinnissa ?**

Tietojasi käsitellään, jotta Peruspalvelukuntayhtymä Kallio voi arvioida lapsesi palvelun tarpeen hyvinvointipalveluissa ja ohjata oikean palvelun piiriin. Lisäksi tietoja voidaan käyttää palveluiden suunnitteluun sekä tutkimus- ja tilastotarkoituksiin. Tietojasi käsitellään, jotta Peruspalvelukuntayhtymä Kallio voi turvata lapselle kuuluvan oikeuden turvalliseen kasvuympäristöön, tasapainoiseen ja monipuoliseen kehitykseen sekä erityiseen suojeluun.

Palvelutarpeen arvioinnissa tietoja kerätään tehdyistä lastensuojeluilmoituksista myös silloin, jos ne todetaan aiheettomiksi. Tallennamme tietoa niin kauan, kuin palvelutarpeen arviointi kestää.

Tietoja voidaan käyttää myös palveluiden suunnitteluun sekä tutkimus- ja tilastotarkoituksiin.

### **Mitä tietoja minusta kerätään?**

Palvelutarpeen arvioinnin yhteydessä kerätään lapsestasi ja perheestäsi henkilö- perhe- ja yhteystiedot sekä vastaanottotiedot, tiedot asiakastapaamisista, yhteenveto tilanteesta ja lapsesi/perheenne palvelutarpeesta, johtopäätökset asiakkuuden edellytyksistä, oma mielipiteesi ja näkemyksesi palvelutarpeestasi, sinun ja hyvinvointipalveluiden ammattihenkilön arvio palvelun tarpeesta sekä tietoja läheisverkostostasi. Tarpeen mukaan voidaan suostumuksellasi pyytää tietoja myös muilta lapsenne tai perheen verkostoon kuuluvalta taholta.

### **Mistä kuntayhtymä saa tiedot?**

Peruspalvelukuntayhtymä Kallion keräävät henkilötiedot saadaan väestötietojärjestelmästä. Muutoin tietoja saadaan suoraan sinulta tai viranomaisilta joko suostumuksellasi tai lain nojalla. Jos tietoja hankitaan lain nojalla muilta viranomaisilta, tästä ilmoitetaan sinulle.

### **Luovuttaako kuntayhtymä tietojani eteenpäin?**

Tietojasi voidaan luovuttaa eteenpäin vain suostumuksellasi tai jos muulla viranomaisella on lain perusteella oikeus saada tietoja. Tietoja voidaan luovuttaa Peruspalvelukuntayhtymä Kallion hyvinvointipalveluiden rekistereihin. Tietoja voidaan luovuttaa valtakunnallisiin rekistereihin tutkimus-, suunnittelu- ja tilastotarkoituksia varten. Tietojasi ei koskaan luovuteta esimerkiksi markkinointitarkoituksiin.

Tietojasi voivat käsitellä myös sellaiset Peruspalvelukuntayhtymä Kallion ulkopuoliset toimijat, esimerkiksi yksityiset yritykset, joilta Peruspalvelukuntayhtymä Kallio ostaa palveluja. Näissä tapauksissa tietojen käsittelystä vastaa Peruspalvelukuntayhtymä Kallio, ja tietoja käsitellään samoin, kuin jos palvelu tapahtuisi Peruspalvelukuntayhtymä Kallion omassa yksikössä. Tietoja ei luovuteta tällaisista yksiköistä ilman suostumustasi eteenpäin muille kuin Peruspalvelukuntayhtymä Kalliolle ja viranomaisille.

### **Kuinka kauan tietojani säilytetään?**

Peruspalvelukuntayhtymä Kallio säilyttää tietojasi vain niin kauan, kuin laki velvoittaa säilyttämään tiedot. Pääsääntöisesti tämä on 12 vuotta asiakkaan kuoleman jälkeen tai 30 vuoden ajan palvelun päättymisestä laskien. Säilytysajan päätyttyä tiedot hävitetään. Sähköiset, Kelan Kanta-arkistoon siir-

31.3.2021

tyvät asiakirjat säilytetään pysyvästi. Tarkempia tietoja tietojen säilytysajoista voit kysyä hyvinvointi-palveluiden tietosuojavastaavalta tai arkistovastaavalta.

### **Kuka voi käsitellä tietojani?**

Palvelutarpeen arvioinnin yhteydessä käsiteltävät tiedot ovat salassa pidettäviä, ja niitä käsittelevät työntekijät ovat salassapito- ja vaitiolovelvollisia. Tietojasi saavat käsitellä ja vastaanottaa vain sellaiset henkilöt, jotka osallistuvat työntekijöinä asioidesi hoitamiseen.

### **Millä tavalla tietoni on suojattu?**

Tietoja suojataan teknisesti, jotta asiattomat henkilöt eivät pääse tietoihin. Jos sinua koskevia tietoja tarkastellaan tai muokataan, jokaisesta käynnistä jää merkintä tietojärjestelmiin. Näin voidaan puuttua asiaan, jos tiedoissasi on käyty asiattomasti. Paperiset asiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa.

### **Voinko tarkastaa tietoni?**

Voit tarkastaa omat tietosi ja saada niistä kopiot maksuttomasti kerran vuodessa. Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Henkilöllisyys tarkistetaan tarkastuspyynnön esittämisen yhteydessä. Oikeus tietojen tarkastamiseen tarkistetaan ennen tietojen luovuttamista. Jos tarkastusoikeutesi evätään, saat kirjallisen kieltäytymistodistuksen, josta ilmenee perusteet kieltäytymiselle. Voit tämän jälkeen saattaa asian tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi. Tarkastuspyyntö tehdään erillisellä lomakkeella, joka on saatavilla Peruspalvelukuntayhtymä Kallion internetsivuilta.

Rekisteriin tallennettuihin tietoihin kohdistuvan tarkastuspyynnön lisäksi yksittäisiä käyntimerkintöjä ja muita asiakkuuteesi liittyviä tietoja voit myös tarkastella tai pyytää tulostettavaksi sinua palvelevassa toimintayksikössä käyntisi yhteydessä.

### **Milloin voin vaatia tietojeni oikaisemista?**

Voit pyytää tietojesi oikaisemista, jos tiedot ovat epätarkkoja tai virheellisiä. Tietojen oikaisupyyntö on maksuton. Kirjallinen oikaisupyyntö osoitetaan Peruspalvelukuntayhtymä Kallion kirjaamoon: Peruspalvelukuntayhtymä Kallio, Kirjaamo, Vierimaantie 5, 84100 Ylivieska tai kirjaamo@kalliopp.fi.

### **Voinko vaatia kuntayhtymää poistamaan minusta kerätyt tiedot?**

Kuntayhtymän oikeus kerättyjen tietojen käsittelyyn perustuu lakisääteisen velvollisuuden noudattamiseen. Tämä tarkoittaa sitä, että tällä perusteella kerätyt asiakastiedot voidaan hävittää vasta laissa säädetyn määräajan jälkeen. Voit kuitenkin aina pyytää kuntayhtymää poistamaan tarpeettomat ja virheelliset tiedot.

### **Voinko vaatia kuntayhtymää rajoittamaan tietojeni käsittelyä?**

Jos sinusta tallennetut tiedot eivät pidä paikkaansa, voit vaatia Peruspalvelukuntayhtymä Kalliota rajoittamaan asiakastietojesi käsittelyä, kunnes tietojen paikkansapitävyys on varmistettu.

### **Miten kuntayhtymä toimii, jos tietoni joutuvat väärin käsiin?**

Suojauksesta huolimatta tietosi voivat poikkeustapauksissa päätyä väärin käsiin. Tässä tilanteessa kuntayhtymä ryhtyy välittömästi toimenpiteisiin tilanteen korjaamiseksi. Asiasta myös ilmoitetaan sinulle välittömästi tai viimeistään 72 tunnin kuluessa asian havaitsemisesta, jos tietojesi vuotaminen voi aiheuttaa haittaa oikeuksillesi. Jos tietovuoto koskee suurta ihmisjoukkoa, eikä asia vaadi sinulta välittömiä toimenpiteitä, voidaan asiasta ilmoittaa myös yleisellä tiedotteella.

31.3.2021

### **Mitä voin tehdä, jos epäilen, että tietojani on käsitelty lainvastaisesti?**

Jos epäilet, että tietojesi käsittelyssä on rikottu sitä koskevaa lainsäädäntöä, sinulla on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.

### **Mistä voin kysyä lisää henkilötietojen käsittelystä?**

Lisätietoa tietojen käsittelystä ja säilyttämisestä voit pyytää Peruspalvelukuntayhtymä Kallion hyvinvointipalveluiden tietosuojavastaavalta p. 044 4195729 tai Peruspalvelukuntayhtymä Kallion tietosuojavastaavalta p. 044 419 5012. Voit pyytää myös tarkemman selosteen tietojesi käsittelystä kirjaimesta tai hyvinvointipalveluiden tietosuojavastaavalta. Sähköpostiosoitteet ovat muotoa etunimisukunimi(at)kalliopp.fi. Huomaathan, että sähköpostin tietoturvasuutta ei pystytä takaamaan, joten ethän lähetä henkilötietojasi normaalilla sähköpostilla. Tietoturvasuunnitelmasta voit lähettää postia turvapostilla joka on muotoa etunimisukunimi(at)kalliopp.fi.turvaposti.fi