

31.3.2021

## **Henkilötietojen käsittely työikäisten palveluissa**

Tässä asiakirjassa kerrotaan, miten tietojasi käsitellään, jos olet jos käytät työikäisille suunnattuja palveluja Peruspalvelukuntayhtymä Kallion hyvinvointipalvelujen aikuissosiaalityössä. Työikäisten palvelut on suunnattu 18–65-vuotiaille.

### **Miksi Peruspalvelukuntayhtymä Kallio käsittelee tietojani?**

Tietojasi käsitellään, jotta Peruspalvelukuntayhtymä Kallio voi tarjota sinulle tarvittavia palveluja. Aikuissosiaalityössä tällaisia palveluja voivat olla palvelutarpeenarvointi, palvelujen koordinointi ja palveluohjaus, neuvonta, ohjaus ja tukeminen elämän pulmatilanteissa, ohjaus tarpeellisten tukitoimien piiriin, suunnitelmien tekeminen ja verkostotyö. Lisäksi tietoja voidaan käyttää palveluiden suunnitteluun sekä tutkimus- ja tilastotarkoituksiin.

### **Mitä tietoja minusta kerätään?**

Aikuissosiaalityössä tallennetaan henkilö- ja yhteystietojen lisäksi tietoja asiakkuuteesi liittyen, palvelutarpeenarvointiin liittyviä tietoja, työntekijöiden muistiinpanot, päätökset, asiakassuunnitelmat ja tilanearvioinnit sekä maksuihin liittyvät tiedot.

### **Mistä kuntayhtymä saa tiedot?**

Peruspalvelukuntayhtymä Kallion keräämät henkilötiedot saadaan väestötietojärjestelmästä. Muutoin tietoja saadaan suoraan sinulta tai viranomaisilta joko suostumuksellasi tai lain nojalla. Jos tietoja hankitaan lain nojalla muilta viranomaisilta, tästä ilmoitetaan sinulle. Säännönmukaisesti tietoja saadaan vero-viranomaisilta ja kansaneläkelaitokselta.

### **Luovuttaako kuntayhtymä tietojani eteenpäin?**

Tietojasi voidaan luovuttaa eteenpäin vain suostumuksellasi tai jos muulla viranomaisella on lain perusteella oikeus saada tietoja. Tietoja voidaan luovuttaa Peruspalvelukuntayhtymä Kallion sosiaalihuollon rekistereihin. Tietoja voidaan luovuttaa myös valtakunnallisiin rekistereihin tutkimus-, suunnittelu- ja tilastotarkoituksia varten. Tietojasi ei koskaan luovuteta esimerkiksi markkinointitarkoituksiin. Laskutukseen liittyvät asiat hoidetaan taloushallinnon palvelukeskuksessa, jonne toimitetaan laskutustehtävien suorittamiseksi vaadittavat tiedot. Kuljetuspalvelujen osalta taksiryttäjälle luovutetaan kuljetuksen järjestämiseksi välttämättömät tiedot.

Tietojasi voivat käsitellä myös sellaiset Peruspalvelukuntayhtymä Kallion ulkopuoliset toimijat, esimerkiksi yksityiset yritykset, joilta kuntayhtymä ostaa palveluja. Näissä tapauksissa tietojen käsittelyä vastaa Peruspalvelukuntayhtymä Kallio, ja tietoja käsitellään samoin, kuin jos palvelu tapahtuisi Peruspalvelukuntayhtymä Kallion omassa yksikössä. Tietoja ei luovuteta tällaisista yksiköistä ilman suostumustasi eteenpäin muille kuin Peruspalvelukuntayhtymä Kallioon ja viranomaisille.

### **Kuinka kauan tietojani säilytetään?**

Peruspalvelukuntayhtymä Kallio säilyttää tietojasi vain niin kauan, kuin laki velvoittaa säilyttämään tiedot. Pääsääntöisesti tietoja säilytetään 12 vuoden ajan asiakkaan kuolemasta tai 30 vuoden ajan palvelun päättymisen jälkeen. Säilytysajan päätyttyä tiedot hävitetään. Sähköiset, Kelan Kanta-arkistoon siirtyvät asiakirjat säilytetään pysyvästi. Tarkempia tietoja tietojen säilytysajoista voit kysyä hyvinvointipalveluiden tietosuojavastaavalta tai arkistovastaavalta.

31.3.2021

## **Kuka voi käsitellä tietojani?**

Sosiaalihuollon tiedot ovat salassa pidettäviä, ja niitä käsittelevät työntekijät ovat salassapito- ja vai- tiolovelvollisia. Tietojasi saavat käsitellä ja vastaanottaa vain sellaiset työntekijät, jotka osallistuvat työntekijöinä asioidesi hoitamiseen.

## **Millä tavalla tietoni on suojattu?**

Tietoja suojataan teknisesti, jotta asiattomat henkilöt eivät pääse tietoihin. Jos sinua koskevia tietoja tarkastellaan tai muokataan, jokaisesta käynnistä jää merkintä tietojärjestelmiin. Näin voidaan puuttua asiaan, jos tiedoissasi on käyty asiattomasti. Paperiset asiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa.

## **Voinko tarkastaa tietoni?**

Voit tarkastaa omat tietosi ja saada niistä kopiot maksuttomasti kerran vuodessa. Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Henkilöllisyys tarkistetaan tarkastuspyynnön esittämisen yhteydes- sä. Oikeus tietojen tarkastamiseen tarkistetaan ennen tietojen luovuttamista. Jos tarkastusoikeutesi evätään, saat kirjallisen kieltäytymistodistuksen, josta ilmenee perusteet kieltäytymiselle. Voit tämän jälkeen saattaa asian tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi. Tarkastuspyyntö tehdään erillisellä lomak- keella, joka löytyy Peruspalvelukuntayhtymä Kallion internetsivuilta.

Rekisteriin tallennettuihin tietoihin kohdistuvan tarkastuspyynnön lisäksi yksittäisiä käyntimerkintöjä ja muita asiakkuuteesi liittyviä tietoja voit myös tarkastella tai pyytää tulostettavaksi sinua palvelevassa toimintayksikössä käyntisi yhteydessä.

## **Milloin voin vaatia tietojeni oikaisemista?**

Voit pyytää tietojesi oikaisemista, jos tiedot ovat epätarkkoja tai virheellisiä. Tietojen oikaisupyyntö on maksuton. Kirjallinen oikaisupyyntö osoitetaan Peruspalvelukuntayhtymä Kallion kirjaamoon: Perus- palvelukuntayhtymä Kallio, Kirjaamo, Vierimaantie 5, 84100 Ylivieska tai kirjaamo@kalliopp.fi.

## **Voinko vaatia kuntayhtymää poistamaan minusta kerätyt tiedot?**

Kuntayhtymän oikeus kerättyjen tietojen käsittelyyn perustuu lakisääteisen velvollisuuden noudatta- miseen. Tämä tarkoittaa sitä, että tällä perusteella kerätyt asiakastiedot voidaan hävittää vasta laissa säädetyn määräajan jälkeen. Voit kuitenkin aina pyytää kuntayhtymää poistamaan tarpeettomat ja virheelliset tiedot.

## **Voinko vaatia kuntayhtymää rajoittamaan tietojeni käsittelyä?**

Jos sinusta tallennetut tiedot eivät pidä paikkaansa, voit vaatia Peruspalvelukuntayhtymä Kalliota ra- joittamaan asiakastietojesi käsittelyä, kunnes tietojen paikkansapitävyys on varmistettu.

## **Miten kuntayhtymä toimii, jos tietoni joutuvat väärin käsiin?**

Suojauksesta huolimatta tietosi voivat poikkeustapauksissa päätyä väärin käsiin. Tässä tilanteessa kuntayhtymä ryhtyy välittömästi toimenpiteisiin tilanteen korjaamiseksi. Asiasta myös ilmoitetaan si- nulle välittömästi tai viimeistään 72 tunnin kuluessa asian havaitsemisesta, jos tietojesi vuotaminen voi aiheuttaa haittaa oikeuksillesi. Jos tietovuoto koskee suurta ihmisjoukkoa, eikä asia vaadi sinulta välittömiä toimenpiteitä, voidaan asiasta ilmoittaa myös yleisellä tiedotteella.

31.3.2021

**Mitä voin tehdä, jos epäilen, että tietojani on käsitelty lainvastaisesti?**

Jos epäilet, että tietojesi käsittelyssä on rikottu sitä koskevaa lainsäädäntöä, sinulla on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.

**Mistä voin kysyä lisää henkilötietojen käsittelystä?**

Lisätietoa tietojen käsittelystä ja säilyttämisestä voit pyytää Peruspalvelukuntayhtymä Kallion hyvinvointipalveluiden tietosuojavastaavalta p. 044 4195729 tai Peruspalvelukuntayhtymä Kallion tietosuojavastaavalta p. 044 419 5012. Voit pyytää myös tarkemman selosteen tietojesi käsittelystä kirjaimesta tai hyvinvointipalveluiden tietosuojavastaavalta. Sähköpostiosoitteet ovat muotoa etunimi.sukunimi(at)kalliopp.fi. Huomaathan, että sähköpostin tietoturvasuutta ei pystytä takaamaan, joten ethän lähetä henkilötietojasi normaalilla sähköpostilla. Tietoturvasuhteisesti voit lähettää postia turvapostilla joka on muotoa etunimisukunimi(at)kalliopp.fi.turvaposti.fi